

Settore Affari Generali Legali e Contenzioso
 Area Gestione ICT e TLC
 Viale Strasburgo 233 - 90146 Palermo
 ☎ 091 780 83 35/67/87 Fax 091 780 87 11
 ✉ carloscan@villasofia.it

22 LUG. 2009
 Palermo
 Prot. N. 0015821/6

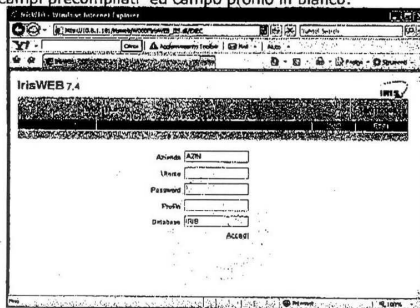
Oggetto: Attivazione servizio di consultazione cedolini stipendio e schede riepilogo presenze ON LINE

**A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE
 LORO SEDE**

Si informano le SS.LL. che, nell'ambito del processo di dematerializzazione documentale previsto dalle vigenti disposizioni normative ed in particolare dall'articolo 42 decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) e successive modifiche ed integrazioni, a decorrere dal prossimo mese di agosto partirà il sistema di consultazione ed acquisizione dei Cedolini di Stipendio e delle schede di riepilogo presenze in modalità "On Line".

L'accesso ai documenti sopracitati avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 196/2003 (Codice Tutela Privacy) e del Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.P.S.) (consultabile nella Sezione Privacy del sito Internet Aziendale) e potrà essere effettuato in due differenti modalità:

- 1. ACCESSO IN MODALITA' INTRANET:** ciascun dipendente potrà accedere all'archivio documentale dall'interno della rete Aziendale utilizzando qualsiasi postazione informatica collegata in rete; per l'accesso in tale modalità il dipendente dovrà inserire nel proprio browser EXPLORER (consigliato), GOOGLE CHROME, MOZILLA FIREFOX, OPERA etc. nella barra degli indirizzi la seguente stringa: <http://10.8.1.181/irisweb> e completare le procedure di autenticazione inserendo negli appositi campi l'acronimo dell'Azienda "AZIN", il proprio **USER-ID** e la propria **PASSWORD**, così come visualizzato nella pagina web sotto riportata, avendo cura di lasciare invariati eventuali campi precompilati ed campo profilo in bianco:



- 2. ACCESSO INTERNET ATTRAVERSO IL SITO WEB AZIENDALE:** ciascun dipendente potrà accedere da qualsiasi postazione esterna della rete Aziendale collegandosi al sito web Aziendale www.villasofia.it all'interno della Sezione "Servizi al Personale". L'accesso a tale sezione aprirà automaticamente la finestra sopra riportata che dovrà essere completata con le proprie credenziali di accesso e con le medesime modalità di cui al precedente punto 1.

Qualunque sia il browser utilizzato si consiglia di sbloccare in maniera definitiva i pop up relativi alle pagine richiamate e/o alle stampe richieste.

- Allo stato attuale l'accesso all'archivio documentale consente di effettuare le seguenti operazioni:
- Nella Sezione "Personale" è possibile visualizzare la propria scheda anagrafica ed il cartellino presenze interattivo.
 - Nella Sezione "Punto Informativo" è possibile la selezione, visualizzazione e stampa dei cedolini paga e delle schede riepilogative presenze. Può essere selezionato un solo anno alla volta e possono essere visualizzati documenti per singolo mese o per più mesi in sequenza;
 - Nella Sezione "Gestione sicurezza" è possibile modificare le proprie credenziali di accesso, il proprio indirizzo e-mail ed il numero di telefonia mobile presso il quale inviare comunicazioni a 1/2 SMS

Le credenziali di accesso agli archivi documentali verranno comunicate in modalità protetta nel cedolino di stipendio del prossimo mese di **AGOSTO**. All'interno dello stesso verranno indicate l'**USER-ID** e la **PASSWORD PROVVISORIA** di accesso la quale, al primo collegamento, dovrà essere modificata con una password personale riservata la quale, per ragioni di sicurezza, è consigliabile che sia formata da almeno **8 caratteri alfa numerici** (numeri o lettere) di cui **almeno 1 numero, 1 lettera maiuscola, 1 lettera minuscola ed 1 carattere speciale** quali ad esempio (&-@-?->^_5-8-(-)-E). Nella creazione della password **dovranno essere rispettati i caratteri maiuscolo e minuscolo**. Nel caso di manomissione ed apertura delle buste paga del mese di agosto i dipendenti dovranno provvedere a comunicare al Settore Affari del Personale tale circostanza per il rilascio di una nuova password provvisoria. A tal fine si invitano le SS.LL. a voler custodire con cura le proprie credenziali di accesso in un posto sicuro e protetto.

Il collegamento agli archivi documentali in linea, che in un prossimo futuro consentirà anche di ricevere comunicazioni di servizio, notifiche, certificati firmati elettronicamente etc. avverrà in modalità protetta con protocollo di sicurezza **https** e **crittografia dei dati SSL 2.0/3.0**. Inoltre è in corso di perfezionamento ed ottimizzazione anche il servizio di trasmissione e comunicazione dati stipendiali ed altre informazioni a 1/2 SMS e/o e-mail. A tal fine si invitano tutti i dipendenti a voler procedere alla compilazione del modello allegato, provvedendo alla sua consegna **successivamente all'emissione dei cedolini del prossimo mese di Agosto**. A tal fine si invitano le SS.LL. a voler fornire tutti i dati richiesti e ad impegnarsi a notificare al **Settore Affari del Personale** ogni eventuale modifica delle notizie ivi contenute.

Per quanto concerne le tempistiche di attivazione del progetto "Documenti On Line" si fa presente che sino al mese di dicembre compreso si procederà all'accesso attraverso la rete Internet o Intranet ai dati stipendiali e di rilevazione presenze nonché alla tradizionale stampa e distribuzione dei cedolini paga e le schede di rilevazione presenze in forma cartacea. Solo dal prossimo mese di **gennaio 2010** il sistema dopo una prima fase di assestamento, andrà a regime e sarà possibile accedere ai documenti stipendiali e di gestione presenze **esclusivamente** in modalità elettronica.

Per ogni eventuale chiarimento ed informazione in merito è possibile contattare il personale sottoelencato:

Sig. Brancaleone Antonino
 Sig. Carnovale Tommaso
 Sig. Catanzaro Paolo
 Sig. Favalaro Ignazio
 Ing. Leto Vito
 Sig. Romè Luigi

Ufficio Rilevazione Presenze Telef. 091 780 83 56
 Ufficio Assegni Telef. 091-780 83 97
 Ufficio Assegni Telef. 091 780 83 20
 Area ICT-TLC Telef. 091 780 83 67
 Area ICT-TLC Telef. 091 780 83 87
 Area ICT-TLC Telef. 091 780 83 77

IL RESPONSABILE AREA
 S.C.T. - T.L.C.
 (Carlo Scandaglia)

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
 RESPONSABILE DEL SETTORE
 (Dott. Natalina Caronia)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 (Dott. Carlo Sitzia)

